

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP

Tổ chức Chương trình ứng dụng chuyển đổi số trong tư vấn, giới thiệu việc làm; trang bị kiến thức, tập huấn phương pháp tư duy sáng tạo; hỗ trợ nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế cho cán bộ Đoàn, Đảng viên trẻ, Đoàn viên, thanh niên

Thiết thực tổ chức các hoạt động ý nghĩa tiến tới kỷ niệm 110 năm Ngày sinh đồng chí Lý Tự Trọng (20/10/1914 - 20/10/2024), 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024), Ban Thường vụ Đoàn Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang phối hợp Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Tiền Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình ứng dụng chuyển đổi số trong tư vấn, giới thiệu việc làm; trang bị kiến thức, tập huấn phương pháp tư duy sáng tạo; hỗ trợ nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế cho cán bộ Đoàn, Đảng viên trẻ, Đoàn viên, thanh niên với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua chương trình cung cấp thêm cho cán bộ Đoàn, Đảng viên trẻ, Đoàn viên, thanh niên Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang và Trường Đại học Tiền Giang về công tác tư vấn, giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp, khởi nghiệp, trang bị kiến thức, tập huấn phương pháp tư duy sáng tạo, hỗ trợ nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế cho cán bộ Đoàn, Đảng viên trẻ, Đoàn viên, thanh niên trong giai đoạn hiện nay.

- Tăng cường đoàn kết, tập hợp thanh niên; củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn; khẳng định vị trí, vai trò của tổ chức Đoàn trong thanh niên và xã hội.

2. Yêu cầu

- Chương trình được triển khai rộng rãi tạo không khí sôi nổi, tinh thần tự nguyện và đem lại được kết quả cao.

- Công tác tổ chức được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và phương thức tổ chức, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

II. SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Số lượng: dự kiến 195 đồng chí (cán bộ Đoàn mặc đồng phục Áo Thanh niên Việt Nam), cụ thể:

+ Đại diện Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn: 01 đ/c.

+ BTV Đoàn Trường Đại học Tiền Giang: 02 đ/c.

- + BTV Đoàn Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang: 02 đ/c.
- + 150 sinh viên Trường Đại học Tiền Giang.
- + 40 cán bộ Đoàn, Đảng viên trẻ, Đoàn viên, thanh niên Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang.

2. Thời gian: 07 giờ 30, ngày 20/9/2024 (Thứ sáu) *(đại biểu có mặt trước 10 phút để ổn định công tác tổ chức).*

3. Địa điểm: Giảng đường cơ sở chính - Trường Đại học Tiền Giang (119 Ấp Bắc, Phường 5, TP Mỹ Tho, Tiền Giang).

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:

1. 07h30 - 09h00: Hoạt động ứng dụng chuyển đổi số trong tư vấn, giới thiệu việc làm cho thanh niên.

- Triển khai hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm qua website của Trường Đại học Tiền Giang. Báo cáo viên: **ThS. Trần Huy Long**, Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin - Thư viện, Trường Đại học Tiền Giang.

- Giới thiệu các kênh tư vấn, giới thiệu việc làm của tỉnh Tiền Giang. Báo cáo viên: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Tiền Giang/Trung tâm Giới thiệu việc làm tỉnh Tiền Giang.

2. 09h00 - 11h00: Hoạt động hỗ trợ nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế; trang bị kiến thức, tập huấn phương pháp tư duy sáng tạo cho cán bộ Đoàn, Đảng viên trẻ, Đoàn viên, thanh niên trong giai đoạn hiện nay.

- Tầm quan trọng của ngoại ngữ và cách khai thác ngoại ngữ để học tập, làm việc và hội nhập quốc tế. Báo cáo viên: **ThS. Phạm Quốc Thịnh**, Chuyên viên Phòng Quản lý khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Tiền Giang.

- Trang bị kiến thức tư duy sáng tạo cho cán bộ Đoàn, Đảng viên trẻ, Đoàn viên, thanh niên trong giai đoạn hiện nay. Báo cáo viên: **ThS. Nguyễn Giang Lam**, Phó trưởng Khoa Sư phạm và Khoa học cơ bản, Trường Đại học Tiền Giang.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đoàn Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang

- Phối hợp Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Tiền Giang xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình.

- Triển khai kế hoạch cho các cơ sở Đoàn trực thuộc có liên quan tham gia chương trình *(Kế hoạch này thay Thư mời, Công văn triển khai thực hiện).*

- Dự trù kinh phí các hoạt động, chi bồi dưỡng báo cáo viên, chuẩn bị phong chữ và các nội dung thực hiện khác theo điều kiện thực tế của Đoàn Khối.

2. Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Tiền Giang

- Phối hợp tham mưu, dự trù kinh phí các hoạt động; xây dựng Kế hoạch triển khai đến các đơn vị Đoàn trực thuộc.

- Mời báo cáo viên báo cáo các nội dung có liên quan Chương trình.

- Huy động lực lượng sinh viên, Đoàn viên, thanh niên tham gia Chương trình.

- Phối hợp chuẩn bị công tác tổ chức, hậu cần đảm bảo chu đáo, hiệu quả.

3. Các cơ sở Đoàn trực thuộc có liên quan

- Căn cứ tinh thần Kế hoạch này, các cơ sở Đoàn trực thuộc có liên quan tham mưu, báo cáo cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp quan tâm, tạo điều kiện để đại biểu tham dự chương trình.

- Thông báo cho đại biểu tham dự chương trình nghiên cứu các nội dung có liên quan để phát biểu, góp phần cho chương trình diễn ra thành công tốt đẹp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình ứng dụng chuyển đổi số trong tư vấn, giới thiệu việc làm; trang bị kiến thức, tập huấn phương pháp tư duy sáng tạo; hỗ trợ nâng cao năng lực ngoại ngữ và hội nhập quốc tế cho cán bộ Đoàn, Đảng viên trẻ, Đoàn viên, thanh niên giữa Ban Thường vụ Đoàn Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Tiền Giang và Ban Thường vụ Đoàn Trường Đại học Tiền Giang./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
ĐOÀN TRƯỜNG ĐHTG
PHÓ BÍ THƯ**



Từ Thị Trù

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
ĐOÀN KHỐI CQ&DN TỈNH
PHÓ BÍ THƯ**



Phan Thị Cẩm Tiên

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh Đoàn (b/c);
- Thường trực Đảng ủy Khối (b/c);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường ĐHTG (b/c);
- Ban Thường vụ Đoàn Khối (p/h);
- BTV Đoàn Trường ĐHTG (p/h);
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc (t/h);
- Lưu Đoàn Khối, Đoàn Trường ĐHTG (02b).